

2021 年永州市零陵区民政局
政府委托社会组织服务项目
专项资金绩效评价报告
湘宝荃专审字[2022]第 311 号

湖南宝荃会计师事务所（普通合伙）
中国·长沙
CHINA · CHANGSHA



2021 年永州市零陵区民政局政府委托社会组织服务 项目专项资金绩效评价报告



根据《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》(中发〔2018〕34号)、《财政部关于印发项目支出绩效评价管理办法的通知》(财预〔2020〕10号)、《中共湖南省委办公厅 湖南省人民政府办公厅关于全面实施预算绩效管理的实施意见》(湘办发〔2019〕10号)等文件精神,永州市零陵区财政局成立评价工作领导小组,制定 2021 年重点绩效评价工作实施方案。湖南宝荃会计师事务所受永州市零陵区财政局委托对永州市零陵区民政局政府委托社会组织服务项目专项资金进行了绩效评价。现将有关情况报告如下:

一、项目概况

(一) 项目单位基本情况

永州市零陵区民政局(以下简称:零陵区民政局),统一社会信用代码:11431102006578866R,负责人:蒋祖华,地址:永州市零陵区芝山北路 289 号。零陵区民政局内设股室 9 个,下属财务独立核算单位 1 个,非独立核算单位 6 个。

(二) 项目主要内容及目的

零陵区民政局政府委托社会组织服务项目是根据湖南省民政厅《关于推进政府购买服务加强基层民政经办服务能力的实施意见》

（湘民发〔2018〕10号）的文件精神设立。社会组织服务内容主要包括：对家排查，家计调查，入户走访，政策咨询与宣传，个案救助，需求调研，档案管理，绩效评价等事务性服务；同时提供强料护理，康复训练，社会融合，能为提升，心理疏导，资源链接等专业化服务。零陵区民政局意在通过开展本项目，让有需求的困难群众在得到物质保障和惠民政策的同时，在心理和精神层面都有更好的获得感和幸福感，从而构建起邻里友爱、居民自治、良性互动的社区和谐、乡村文明的社会新风貌。

（三）项目执行及实施效果情况

1、资金安排情况：永州市零陵区财政局 2021 年度安排政府委托社会组织服务项目预算资金 226.93 万元（《永财预〔2021〕24 号》），2021 年度实际拨付资金 130.00 万元。

2、资金实际使用情况：2021 年度民政局政府委托社会组织服务项目实际支出 199.20 万元。其中：2020 年 12 月使用 2020 年资金预付 2021 年 1-3 月服务费 53.74 万元，2021 年支付 2021 年 4-9 月服务费 119.84 万元，2022 年支付 2021 年 10-12 月服务费 25.61 万元（含 2021 年度结余资金 10.16 万元）。资金具体使用明细见下表：

单位：万元

项目	金额	备注
工资及社保	166.60	
管理费	2.14	
培训费	9.13	

活动费用	2.15	
各社工站检查及督导检查费	5.92	
其他费用	13.26	
合计	199.20	

2、项目组织实施情况

2021 年，零陵区民政局通过向零陵区财政局综合股、社保股、采购办递交基层社工站项目相关政府购买服务申请资料，在湖南省政府采购网和永州市政府采购网依法进行公开招标，在永州市交易中心，经过招标专家组评估确定，零陵区志愿者联合会中标零陵区政府委托社会组织服务项目，中标价为 226.92 万元，于 9 月 1 日签订合同，合同有效期为 2021 年 9 月 1 日至 2022 年 8 月 31 日。1 月至 8 月期间因筹备招投标程序，未及时签订合同，该项目仍按照 2020 年与永州市零陵区志愿者协会、永州市零陵区义工协会签订的社会工作服务站项目合同约定，从 2021 年 1 月至今正常管理及运营。

3、项目绩效情况

2021 年，零陵区民政局联合社会运营单位开展社会组织服务项目，在城区中心设立社工总站 1 个，在零陵区城乡设立基层社工站 16 个，社工站共有一线社工 42 名，其中持证社工 17 名，占比 40.48%，一线社工从事专业服务时长占比全年工作时长 40%。在全区 299 个村，35 个社区设立社会工作室和志愿考服务室，安排乡镇（街道）基层社工站一线持证社工和其他社区工作人员，保证在每个社区至少有 1 名社会工作者专业人才提供服务。2021 年各街道、乡镇积极开展探访活动，对辖区内的低保人员、高龄老人等目标群体进行慰问，

倾听诉求，在对方有需求时予以帮助。除此之外，全年还开展个案服务工作、组织社区活动等各项社会公益服务，为全区民政事业高质量发展，提高人民群众幸福感发挥了重要作用。

零陵区民政局还紧抓社会工作人才队伍建设，加强社工专业人才培养、统计、利用工作，不断改进社会组织服务考核工作，推进湖南社工“禾计划”2.0版建设。2021年社会工作职业资格（初、中级）考试通过人员增加10名，总数达到62名；其他从事社工服务人才（包括城乡社区网格员、人民调解员、提供法律援助的服务团队等）1734名，切实保障每个社区至少有1名社会工作者专业人才提供服务（持证社工或具备社工专业学历的专业人才）。项目自开展以来取得了良好的社会效益，深得基层政府和人民的满意。

二、专项绩效评价工作情况

（一）绩效评价目的

通过绩效评价，了解永州市零陵区民政局政府委托社会组织服务项目专项资金使用情况，总结项目资金管理的经验，及时发现项目资金管理中的问题，为加强财政支出的规范化管理，提高各项专项资金的使用效益，健全和完善项目支出和资金使用，完善预算编制、加强绩效目标管理和绩效考核工作提供重要的参考依据，以及提出相关的建议和应采取的措施等。

（二）绩效评价依据

- 1、《中华人民共和国预算法》；
- 2、《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）；

3、财政部关于印发《项目支出绩效评价管理办法》的通知（财预〔2020〕10号）；

4、《中共湖南省委办公厅 湖南省人民政府办公厅关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（湘办发〔2019〕10号）；

5、《湖南省人民政府关于深化预算管理制度改革的实施意见》（湘政发〔2015〕8号）；

6、《湖南省预算支出绩效评价管理办法》（湘财绩〔2020〕7号）；

7、《零陵区财政局关于对 2021 年度零陵区政府委托社会组织服务项目开展绩效评价的通知》（零财绩〔2022〕3号）；

8、2021 年度各有关单位编制的绩效目标、项目申报资料、区财政局指标文件、预算执行和项目实施的有关材料等；

9、其他相关财政资金管理文件及法律法规等。

（三）绩效评价方法

本次绩效评价技术方法采用比较法、公众评判法。绩效评价的工作方法主要包括：收集审核资料，比对指标文件和计划文件所下达的项目内容、资金预算与实际实施情况，实地勘察，问卷调查和听取情况介绍等。

本次绩效评价的评价指标体系，在湖南省财政厅制定的《预算支出绩效评价共性指标体系框架（参考）》绩效评价指标体系的基础上，根据项目的个性特征，制定了 2021 年度永州市零陵区民政局政府委托社会组织服务项目专项资金的《绩效评价评分表》。采用定量和定性相结合的方法。评分结果为优、良、中、差四个等级。分值介于

90（含 90 分）和 100 分之间为“优”，分值介于 80（含 80 分）和 90 分之间为“良”，分值介于 60（含 60 分）和 80 分之间为“中”，低于 60 分为“差”。

（四）绩效评价过程

2022 年 5 月，绩效评价工作组前往零陵区民政局开展了现场评价。

现场评价小组采取座谈会的方式听取被评价单位关于资金使用情况的汇报，在查阅收集相关资料、审查账簿凭证、现场察看项目具体实施情况后，通过获得被评价单位上报的绩效自评情况，对发放的调查问卷进行统计分析，并结合现场评价情况，采取目标预定与实施效果比较法，对评价对象进行定量定性分析和综合汇总分析。

三、绩效评价分析及评价结论

（一）项目绩效指标分析

1、项目决策分析

永州市零陵区民政局政府委托社会组织服务项目系根据《湖南省乡镇（街道）社区工作服务站项目实施方案（试行）的通知》（湘民发〔2018〕16 号）、《关于加强社会工作专业岗位开发与人才激励保障的实施意见》（湘民发〔2020〕15 号）等文件精神设立。项目的申请、设立过程符合相关要求。

2、项目管理分析

民政局根据相关规定要求制定了《零陵区民政局民政专项资金管理办法》，对专项资金的使用进行了严格监管，确保资金专款专用。

（二）综合评价情况及评价结论

在零陵区民政局等职能部门的努力下，2021 年永州市零陵区民政局政府委托社会组织服务项目专项资金发挥了良好效益，在完成湖南省民政厅的项目建设要求外，结合零陵区市域社会治理创建工作，积极推动志愿服务，创新社区与社会组织、社会工作者、社区志愿者、社会慈善资源等“五社联动”机制。

根据《2021 年永州市零陵区民政局政府委托社会组织服务项目专项资金绩效评价指标评分表》，从决策、过程、产出、效果 4 项一级指标和项目立项、资金投入、资金管理、组织实施、产出数量、产出质量、产出时效、产出成本、社会效益、服务对象满意度等 9 项二级指标及针对性的三级指标逐一进行评价打分。我们认为，本项目支出合理、规范、有效，项目目标基本完成，绩效评价综合得分 75.30 分，评价等级中。（详见附件）

四、存在的问题

（一）未见预算绩效目标表

通过现场评价发现，2021 年永州市零陵区民政局政府委托社会组织服务项目未申报绩效目标，根据《中共湖南省委办公厅湖南省人民政府办公厅关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（湘办发[2019]10 号）的要求，“各地区各部门编制预算时，要全面设置部门和单位整体绩效目标、专项资金绩效目标、政策及项目绩效目标。”本项目资金未申报绩效目标，既不符合文件的规定，也不利于对资金使用的效率性、效益性进行分析和评判。

（二）专项资金核算不符合有关规定

通过现场评价发现，民政局对政府委托社会组织服务项目专项资金未按规定设立专账核算，且本专项资金在会计处理计入了基本支出，未通过项目支出进行核算。

（三）项目支出超预算

根据《关于推进政府购买服务加强基层民政经办服务能力的实施意见》（湘民发〔2018〕10号）文件中有关经费保障的规定，“本项目从社会救助专项（指困难群众救助资金和城乡医疗救助资金2个专项）中安排的购买服务资金不得超过当年社会救助专项资金总量的2%。2021年社会救助专项资金为6,675.55万元，则根据文件规定本项目购买服务资金上限金额应为133.51万元，本项目实际支出为199.20万元。超出上限65.69万元，成本超支率为49.20%。

（四）部分计划和考核指标未完成

通过现场评价发现零陵区民政局政府委托社会组织服务项目部分工作计划和考核指标未完成。

1、“禾计划”建设考核要求：（1）要求建成2-4个示范性社工站。通过现场浏览相关资料发现实际建成1个示范性社工站；（2）每年每人专业化培训时长不低于120小时。通过现场浏览相关资料发现2021年度实际培训时长为68小时；（3）要求微信公众号每月发布社工动态不少于2条。通过浏览零陵志愿者微信公众号发现2021年9月及10月均只发布1条动态。

2、社工站各站年度计划：通过浏览朝阳街道、七里店街道、徐家井街道、邮亭圩镇、幽底乡社工站年度计划完成情况表，发现部分计划未足额完成。如邮亭圩镇年度计划表中要求完成个案服务3个，

小组服务 1 个，20 人次以上社区活动 4 次。填报实际完成情况为个案服务 1 个，小组服务 0 个，20 人次以上社区活动 2 次。现场评价浏览项目活动资料统计为个案服务 1 个，小组服务 0 个，20 人次以上社区活动 1 次。其他社区、乡镇也存在类似情况。

（五）存在随意调整工作计划的情况

现场评价发现，部分社工站工作计划存在随意调整情况。如徐家井社工站 1 月份工作计划为个案服务 12 个，小组服务 12 个，20 人次以上社区活动 12 次。到第 12 月时未经审批便将工作计划调整为个案服务 3 个，小组服务 1 个，20 人次以上社区活动 4 次。

（六）资料归档存在瑕疵

通过现场评价浏览相关资料发现部分项目归档的资料存在瑕疵。

1、部分社区活动签到表名称栏为印刷体，而非手写体。部分参与者意见反馈汇总表为空白。如七里店社工站举办的“情系中秋，关爱一老一小”活动。

2、部分活动未见任何相关照片。如邮亭圩社工站举办的“心系肿瘤患者，情牵百姓健康”活动。

3、个别“个案服务”的接受服务同意书无当事人双方签字。如七里店社工站对胡那妹的调解行动归档资料。

4、部分探访记录表无负责站工及结构负责人签名。如函底乡社工站的唐翠英老人探访记录。

（七）合同签订和执行完成存在纰漏

通过现场评价发现项目合同在签订和执行中存在纰漏。

1、现民政局签订的服务合同有效期为 2021 年 9 月 1 日至 2022 年 8 月 31 日，前一份服务合同有效期为 2020 年 1 月 1 日至 2020 年 12 月 31 日。因此本项目存在 8 个月的合同空洞期。经现场沟通了解，民政局采取与社会服务方续延旧合同服务期 8 个月的方式。但该决策未通过单位会议纪要等正式程序审议，民政局也未续签正式的纸质合同。

2、政府购买服务合同细节存在执行不到位的情况。根据续延合同约定，应由民政局负责每季度对项目工作人员进行考核。但在实际工作中，该考核均为服务单位自行考核。

3、政府购买服务合同中价款组成不合理。2021 年 8 月签订的新合同中，在合同价款构成中包含有招标代理费 1.94 万元，税费 2.52 万元。上述费用包含在服务费用中，由财政资金支付的方式欠妥。

五、建议

（一）科学设置绩效目标

民政局今后应加强绩效管理理念，在单位内部形成自上而下的绩效管理意识，强化绩效管理责任的自我约束和自我规范。严格按照各级文件要求，编制绩效目标，夯实财政资金使用效益的评价基础。

（二）遵循相关制度，核算专项资金

民政局应严格遵循中共中央、国务院关于《全面实施预算绩效管理的意见》以及专项资金管理办法的有关规定，严格区分基本支出与项目支出，对于财政专项资金，还应该设立专账，单独核算。

（三）合理申请预算，严格控制成本

民政局在日后应严格按照上级单位以及财政部门规定申请预算。在项目前期应对所需资金与工作内容进行合理评估，保证资金量与工作量相适应。在项目执行过程中，应严格控制资金的使用，避免资金支出超出规定要求。

（四）严格执行计划，确保目标完成

项目承接单位在日后工作中应反思未完成计划的原因，对存在的不足及时改进改正，确保各项计划指标能够顺利完成。民政局也应严格落实“禾计划”考核的有关指标，确保目标完成。

（五）合理设立计划，杜绝随意变更

各街道、乡镇社工站在日后工作中，应以负责任的态度，根据自身的实际情况及资金预算，科学合理、实事求是的设定工作目标。并且工作目标一旦确定，若无特殊情况，则应全力以赴予以执行到位，不应出现年内随意变更工作目标的情况。

（六）严格制定档案归档制度，确保资料真实完整

民政局应敦促项目承接单位建立档案归档制度，对各街道、社区社工站提交的档案进行严格审批，对存在纰漏或流于形式的资料进行退回并要求其进行更正，确保最终归档资料真实完整。

（七）建立健全合同管理制度，严格执行合同条款

民政局在日后的工作中首先应落实决策机制，在工作重要环节应经上级批复或本级会议讨论通过方可执行。其次应建立健全合同管理制度，在合同签订环节严格把关，并安排专人对合同各要素进行审核，明确合同金额及甲乙双方责任，对于不合理或存在漏洞的条款及时进行

更改或及时重签合同，避免日后在合同的执行过程中出现纠纷，导致项目无法按时按质完成。

附件：2021 年永州市零陵区民政局政府委托社会组织服务项目
专项资金绩效评价指标评分表

湖南宝荃会计师事务所（普通合伙）

湖南·长沙



中国注册会计师：



中国注册会计师：



2022 年 5 月 24 日

2021 年永州市零陵区民政局政府委托社会组织服务项目专项资金绩效评价指标评分表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	评价内容	评分标准	评价情况	评分
决策(16分)	项目决策过程(6分)	立项依据充分性	3	项目立项是否符合法律法规、相关政策；是否合项目资金支持领域和方向等，用以反映和考核项目立项依据情况。	①项目立项符合国家法律法规、行业发展政策、省委省政府决策部署，计 1 分； ②项目与部门职责范围相符，属于部门履职所需，计 1 分； ③项目与相关部门同类预算支出或部门内部相关预算支出重复，计 1 分。 ①-③每有一项不符的扣 1 分，扣完为止。		3
		立项程序规范性	3	项目申请、设立过程是否符合相关规定和要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	①项目符合申报条件，计 1 分； ②申报、批复程序符合相关管理办法规定，计 1 分； ③项目调整履行了相应手续的，计 1 分。 ①-③每有一项不符的扣 1 分，扣完为止。		3
	绩效目标(7分)	绩效目标合理性	4	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	①项目有绩效目标，计 1 分； ②项目绩效目标与实际工作内容具有相关性，计 1 分； ③项目预期产出和效益符合正常的业绩水平，计 1 分； ④项目与预算确定的项目投资额或资金量相匹配，计 1 分。 ①-④有一项不符的扣 1 分，扣完为止。	项目未设置绩效目标	0



		绩效指标明确性	3	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等,用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	①项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标,计1分; ②项目绩效目标通过清晰、可衡量的指标值予以体现,计1分; ③项目绩效目标与项目目标任务数或计划数相对应,计1分。 ①-③每有一项不符的扣1分,扣完为止。	项目未设置绩效目标	0
	资金投入(3分)	预算编制科学性	3	预算编制是否经过科学论证、有明确标准,用以反映和考核预算编制科学性、合理性情况。	①预算编制经过科学论证,做到总体收支平衡和年度收支平衡,计1分; ②预算额度测算依据充分,是否按照标准编制,计1分; ③项目申请资金与实际需要匹配,计1分。 ①-③每有一项不符的扣1分,扣完为止。		3
过程(24分)	资金管理(8分)	资金到位率	1	实际到位资金与预算资金的比率、资金到位与项目建设的匹配情况,用以反映和考核资金落实保障项目实施的整体保障程度。	①资金到位率=(实际到位资金/预算资金)×100%。实际到位资金:一定时期(本年度或项目期)内落实到具体项目的资金。预算资金:一定时期(本年度或项目期)内预算安排到具体项目的资金。资金到位率在90%及以上,计满分,每降低1%,扣0.1分,扣完为止。	资金到位率 $=130/226.93=57.29\%$	0
		预算执行率	3	项目预算资金是否按照计划执行、资金支出与项目建设的进度匹配情况,用以反映或考核项目预算执行情况。	①预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)×100%。实际支出资金:一定时期(本年度或项目期)内项目实际使用的资金。预算执行率=100%,计3分,每降低1%,扣0.3分,扣完为止。		3



		资金使用合规性	4	是否制定了资金财务管理制度，项目资金使用是否符合相关的资金财务管理规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	①是否符合国家财经法规和财务管理规定以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合预算支出预算批复或合同规定的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。①-③有一项不符的扣1分，存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况的，每发现1例，扣1分，扣完为止。	专项资金未按规定要求核算	3
		管理制度健全性	2	预算支出实施单位的业务管理制度是否健全，用以反映和考核业务管理制度对预算支出顺利实施的保障情况。	①是否已制定或具有相应的业务管理制度；②业务管理制度是否合法、合规、完整。①-②有一项不符的扣1分，扣完为止。		2
	项目实施(16分)	管理制度有效性	5	预算支出实施是否符合相关业务管理规定，用以反映和考核业务管理制度有效执行情况。	①项目实施是否遵守相关法律法规和相关管理规定；②项目财务核算是否规范、准确；③预算支出调整及支出调整手续是否完备；④预算支出合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档；⑤预算支出实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。①-⑤有一项不符的扣1分，扣完为止。	归档资料存在瑕疵	3
		项目质量控制	4	项目是否按实施计划执行，是否进行项目调整，是否有相应的质量标准要求。用以反映和考核对项目质量的控制。	①是否编制科学合理的项目实施计划；②是否制定相应的项目质量要求或标准；③是否采取了相应的项目质量检查、验收等必需的控制措施或手段；④项目调整审批手续是否完备，调整导致的资金差额是否作了合理安排。①-④有一项未按要求完成扣1分，扣完为止。	存在随意调整工作计划情况	3

		招标及 政府采 购管理	3	用以反映和考核项目招标 和政府采购的规范性情况。	①项目招标和政府采购的程序及手续是否合法合规； ②合同签订及执行是否规范； ③工程、设备、原材料等采购需求与项目实际需求是否吻合，是否存在重复或浪费现象。①-③有一项未按要求完成扣1分，扣完为止。	合同签订和执行存在纰漏。	2
		监督管 理情况	2	用以反映和考核是否针对 项目实施进行定期或不定期 检查情况。	按照部门有关规定对专项资金使用实施监督检查的，相关资料完整的，扣1分，未进行检查的，扣2分。		2
		数量 指标	10	考核禾计划、项目年度计划 等工作的完成情况。	①重点建成2-4个示范性社工站，10个示范性村（社区）社会工作室和志愿服务室，完成则计1.5分；②每年每名基层社工专业化培训时长不低于120小时，完成则计1.5分；③每月对社工站每名社工提供不低于2小时的线上线下督导服务，完成则计1.5分；④建立微信公众号，每月发布社工站工作动态不少于2条，完成则计1.5分；⑤县级以上媒体报道零陵社工站工作不少于5次，完成则计1.5分；⑥各社工站年度计划完成情况，完成则计2.5分。上述各项指标并提供证明材料计满分，否则根据实际情况酌情扣分。	①、②、④、⑥项存在指标未完成。	4
产出 (40分)	职责 履行(40 分)	质量 指标	10	考核一线社工中持证社工 占比、一线社工从事专业服 务时长情况。	①一线社工中持证社工占比超过40%，完成指标并提供证明材料计5分，否则根据实际情况扣分，扣完为止；②一线社工从事专业服务时长占全年工作时长40%，完成指标并提供证明材料计5分，否则根据实际情况扣分，扣完为止。		10
		时效 指标	10	考核项目实际完成时间，用 以反映时效目标的完成情 况。	2021年度以内，完成政府委托社会组织服务项目计划任务，计满分。每出现一项未完成任务扣1分，扣完为止。		10



	成本指标	10	考核 2021 年度项目资金执行与控制情况。	①2021 年度项目资金使用控制在财政预算以内计 5 分，否则每超支 1%，扣 0.5 分，扣完为止。②2021 年度项目资金使用不超过民政局专项资金有关规定计 5 分，否则每超支 1%，扣 0.5 分，扣完为止。	项目支出超出民政局专项资金有关规定 49.20%	5
效益 (20分)	履职效益 (20分)	10	考核市民精神文明、社会平安稳定。	根据评价过程中了解的 2021 年度零陵区治理情况酌情评分。		10
		10	用以反映和考核社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	随机抽取所服务对象进行调查访问，满意度在 90%及以上得分为满分，每低于标准下降 1%扣除 1 分。	调查问卷得分为 88.33%	8.3
合计		100				75.3





统一社会信用代码
91430102MA4L4XU571

营业执照

(副本)

副本编号: 1-1

扫描二维码登录
“国家企业信用
信息公示系统”
了解更多登记、
备案、许可、监
管信息



名称	湖南宝菱会计师事务所(普通合伙)	成立日期	2016年06月13日
类型	普通合伙企业	合伙期限	2016年06月13日至2036年06月12日
执行事务合伙人	刘福美	主要经营场所	湖南省长沙市天心区芙蓉中路三段380号汇金苑9栋2128
经营范围	会计咨询;企业会计报表审计;办理企业合并、分立、清算事宜中的审计;税务咨询;司法会计鉴定。(依法须经批准的项目,经相关部门批准后方可开展经营活动)		



登记机关



国家企业信用信息公示系统网址:

<http://www.gsxt.gov.cn>

市场主体应当于每年1月1日至6月30日通过
国家企业信用信息公示系统报送公示年度报告

国家市场监督管理总局监制



会计师事务所 执业证书

名称：湖南宝圣会计师事务所（普通合伙）
首席合伙人：刘福美
主任会计师：
经营场所：湖南省长沙市天心区芙蓉中路三段380号汇金苑9栋2128

组织形式：普通合伙
执业证书编号：43010087
批准执业文号：湘财会函【2016】21号
批准执业日期：2016年08月25日



证书序号：0008525

说明

- 1、《会计师事务所执业证书》是证明持有人经财政部门依法审批，准予执行注册会计师法定业务的凭证。
- 2、《会计师事务所执业证书》记载事项发生变动的，应当向财政部门申请换发。
- 3、《会计师事务所执业证书》不得伪造、涂改、出租、出借、转让。
- 4、会计师事务所终止或执业许可注销的，应当向财政部门交回《会计师事务所执业证书》。



中华人民共和国财政部制

法定代表人授权委托书

本人 刘福美 系 湖南宝菱会计师事务所（普通合伙） 的法定代表人及主任会计师，现授权 李俐 为我单位代理人。代理人根据授权，以我单位名义：签发我单位所有审计报告等事宜，其法律后果由我单位承担。

委托期限： 2021年1月1日至2023年12月31日

代理人无转委托权。

本授权书于 2021 年 1 月 1 日签字生效，特此证明。

法定代表人（签字）： 刘福美

委托代理人（签字）： 李俐

日期： 2021 年 1 月 1 日



姓名 李钢
Full name
性别 女
Sex
出生日期 1976-08-12
Date of birth
工作单位 湖南宝基会计师事务所(普通合伙)
Working unit
身份证号码 430103197608121529
Identity card No.



年度检验登记 Annual Renewal Registration

本证书经检验合格，继续有效一年。
This certificate is valid for another year after this renewal.

证书编号: 430100160025
No. of Certificate

批准注册协会 湖南省注册会计师协会
Authorized Institute of CPAs

发证日期: 2001 年 11 月 23 日
Date of Issuance

2020年7月6日换证





伍福元
男
1989-10-05
天健会计师事务所(特殊普通合伙)湖南分所
430502591005051

Full name
Sex
Date of birth
Working unit
Identity card No



年度检验

Annual Renewal Registration

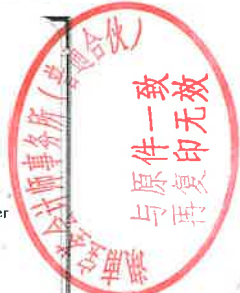
本证书经检验合格, 继续有效一年。
This certificate is valid for another year after this renewal.



年度检验登记

Annual Renewal Registration

本证书经检验合格, 继续有效一年。
This certificate is valid for another year after this renewal.



注册会计师工作单位变更事项登记

Registration of the Change of Working Unit by a CPA

同意调出
Agree the holder to be transferred from

天健会计师事务所
(特殊普通合伙)湖南分所
转出协会盖章
2019年12月16日

同意调入
Agree the holder to be transferred to

中喜会计师事务所
(特殊普通合伙)湖南分所
转入协会盖章
2019年12月16日

注册会计师工作单位变更事项登记

Registration of the Change of Working Unit by a CPA

同意调出
Agree the holder to be transferred from

中喜会计师事务所
(特殊普通合伙)湖南分所
转出协会盖章
2020年12月18日

同意调入
Agree the holder to be transferred to

湖南宝鑫会计师事务所
(普通合伙)
转入协会盖章
2020年12月18日